

株主総会準備

株主総会に十分な書類は揃っていますか？

多くの株主参加を予定している

事業報告に納得がいかない

計算書類の作成に不安がある

計算書類や事業報告の作成に不安があり、その内容について、銀行や取引先に対し株主総会を開き、説明を行う必要がある。

株主に事業内容について、しっかりと理解を求めたい。

解決
でき
ます

必要書類

内容

ご支援方法

①株主総会
招集通知

原則として、株主総会の開催日の2週間前までに、株主に招集通知を送る必要がある。

- ・対象株主のリストアップ
- ・実施日程の調整
- ・会場の設営

②計算書類

貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表等の作成

- ・書類の作成
- ・表示の適正性や数字の整合性のチェック

③事業報告

今期の事業内容、事業予測（経営計画の作成）

- ・具体性をご提案
- ・事業内容の精査
- ・総会説明資料のサポート

計算書類や事業報告は、会計専門のBCまで！！

ご相談ください。

（費用については、個別でのお見積りとなります）

手間のかかる、必要書類の作成を中心に株主総会準備作業を全面的にバックアップ致します。

(株) ブレインコンサルティング

保科公認会計士・税理士・中小企業診断士事務所

E-mail : info@braincon.co.jp

Tel : 03-3556-9481

Fax : 03-3556-9482